

Số: /KH-CCKTHT&PTNT

Thái Nguyên, ngày 16 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức của Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên năm 2026

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15 ngày 24/6/2025;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Luật số 132/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quy định số 65-QĐ/TW ngày 28/4/2022 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về luân chuyển cán bộ;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Công văn số 3449/SNNMT-TCCB ngày 10/4/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về tổ chức lại Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.

Trên cơ sở rà soát đối tượng, danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi của các phòng trực thuộc, Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc Chi cục năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức nhằm bố trí, sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức gắn với thực hiện nghiêm túc Luật phòng, chống tham nhũng, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực tại cơ quan, đơn vị.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức được đảm nhiệm nhiều công việc, lĩnh vực, địa bàn khác nhau nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo ở vị trí công tác mới, đồng thời là động lực để phấn đấu, rèn luyện, phát huy tốt năng lực, sở trường, tạo nguồn cho công tác quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch, trên cơ sở thống nhất trong tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức được tiến hành theo định kỳ, đúng trình tự, thủ tục quy định, phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

- Người đứng đầu tổ chức đảng, đơn vị coi trọng và làm tốt công tác định hướng tư tưởng, đề công chức thống nhất nhận thức, trách nhiệm và tự giác thực hiện; công chức phải nghiêm túc chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức vì vụ lợi hoặc để trù dập cán bộ, công chức.

- Công chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc quyết định của cơ quan thẩm quyền cấp trên trực tiếp.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định là bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với công chức thuộc danh mục các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề phải định kỳ chuyển đổi được quy định tại khoản 2, Điều 36, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực trên địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách quản lý trong nội bộ cơ quan.

+ Chuyển đổi vị trí từ phòng này sang phòng khác phù hợp với chuyên môn.

+ Chuyển đổi vị trí công tác của công chức trong các phòng trực thuộc Chi cục.

2. Hình thức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ thuộc đối tượng chuyển đổi được thực hiện bằng thức thức ban hành Quyết định điều động hoặc phân công lại vị trí công tác đối với công chức có đủ thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan đối với các phòng trong Chi cục thẩm quyền phân công công tác của Chi cục trưởng. Trường hợp phải chuyển đổi vị trí công tác sang cơ quan khác thuộc Sở để đảm bảo phù hợp với chuyên môn của công chức thì Chi cục họp xem xét, trình cấp có thẩm quyền quyết định điều động theo quy định.

III. THỜI HẠN VÀ CÁC VỊ TRÍ CHUYỂN ĐỔI CÔNG TÁC

1. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) đối với công chức tại các lĩnh vực cần phải chuyển đổi theo quy định tính từ ngày có quyết định tuyển dụng chính thức thì phải thực hiện chuyển đổi. Tùy theo tính chất, đặc thù của một số lĩnh vực, ngành, nghề có thể kéo dài thêm thời hạn chuyển đổi vị trí công tác nếu cán bộ được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín, không có biểu hiện hoặc dư luận về tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.

2. Các vị trí công tác trong lĩnh vực cần chuyển đổi

- Các vị trí công tác trong lĩnh vực cần chuyển đổi: Kế toán và một số vị trí khác theo quy định Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Kết quả rà soát, đối chiếu với các quy định: Trong năm 2026, đơn vị không có công chức thuộc diện phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức đang trong thời kỳ bị xem xét kỷ luật, xử lý kỷ luật.
- Công chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.
- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.
- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp công chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì cũng được áp dụng như công chức nữ quy định tại khoản này.
- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi về hưu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Trưởng các phòng thuộc Chi cục

- Tổ chức quán triệt, triển khai và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này và các nội dung liên quan quy định tại Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng đến công chức của phòng.

- Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của công chức của phòng trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện.

2. Trách nhiệm của phòng Hành chính - Tổng hợp

- Tham mưu giúp lãnh đạo Chi cục chỉ đạo, triển khai thực hiện kế hoạch này; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và sắp xếp, bố trí công chức các phòng thuộc Chi cục đảm bảo thực hiện đúng mục đích, yêu cầu và các quy định hiện hành.

- Tổng hợp thực hiện chế độ báo cáo chuyển đổi vị trí công tác của đơn vị gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức của Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (B/c);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng thuộc Chi cục;
- Trang Thông tin điện tử của Chi cục;
- Lưu: VT, HCTH.

CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Thành Nam